

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: Исполнительному директору

От: Менеджера молодежной команды Мазурина С. С.

Дата: 15 ноября 2016

Исх.№: б/н

Тема: О проведении Закупочной процедуры по закупке групповых авиабилетов на перелет по маршруту Москва-Вильнюс-Москва. Дата вылета 11.01.2017, Дата прилета 15.01.2017г.

Уважаемая **Наталья Михайловна!**

Прошу Вас:

1. Организовать проведение Закупочной процедуры.

Краткое наименование Предмета закупки	Групповые авиабилеты на 15 человек по маршруту Москва-Вильнюс-Москва. Дата вылета 11.01.2017г. время вылета – до 11:00 по местному времени. Аэропорт вылета – Шереметьево. Дата прилета 15.01.2017г. время вылета до 12:00 по местному времени. Аэропорт прилета -Шереметьево
Плановая стоимость (сумма без НДС), валюта.	170 000 рублей
Закупается за счет средств	Общества
Заказчик	Менеджеры молодежной команды
Исполнитель закупки	Менеджер молодежной команды

2. Представителями Заказчика являются:

№	Ф.И.О.	Должность в Обществе
	Мазурин С. С.	Менеджер молодежной команды

3. Включить в повестку дня заседания Закупочной комиссии вопрос по утверждению персонального состава Закупочной комиссии :

№	Ф.И.О.	Должность в Обществе
	Ромашкин Н. И.	Администратор молодежной команды
	.Жуков А. В.	Тренер молодежной команды

4. Утвердить у Председателя Закупочной комиссии исходные параметры Закупочной процедуры.

Приложение:

1. Исходные параметры Закупочной процедуры.

С уважением,

Исполнитель: **Мазурин С. С.**

Вн.тел.:1814



(подпись)

Мазурин С. С.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Председатель Закупочной комиссии
Кузнецова Н. М.
«17» ноября 2016г.



Исходные параметры Закупочной процедуры

Краткое наименование Предмета закупки	Групповые авиабилеты на 15 человек по маршруту Москва-Вильнюс-Москва. Дата вылета 11.01.2017г. время вылета – до 11:00 по местному времени. Аэропорт вылета – Шетеметьево. Дата прилета 15.01.2017г. время вылета до 12:00 по местному времени. Аэропорт прилета –Шереметьево
Плановая стоимость (сумма без НДС), валюта.	170 000 рублей
Закупается за счет средств	Общества
Заказчик	Менеджеры молодежной команды
Исполнитель закупки	Менеджер молодежной команды Мазурин С. С.

Персональный состав Экспертной группы по Закупочной процедуре

Персональный состав Экспертной группы по Закупочной процедуре			
№	Ф.И.О.	Должность в Обществе	Должность в ЭГ
	Мазурин С. С.	Менеджер молодежной команды	
	-	-	-

График проведения Закупочной процедуры

График проведения Закупочной процедуры			
№	Этап	Срок (даты, периоды)	Ответственный исполнитель
1	Формирование технических критериев Матрицы оценки предложений	17.11.2016	ЭГ – Представитель Заказчика
2	Формирование Блок-факторов, Матрицы оценки предложений, приглашения к участию в Закупочной процедуре.	17.11.2016	ЭГ
3	Формирование Списка поставщиков.	17.11.2016	ЭГ
4	Организация проверки Поставщиков	21.11.2016	ЭГ – Специалист по закупке
5	Проведение первого заседания Тендерной комиссии / Закупочной комиссии	21.11.2016	Секретарь
6	Публикация и/или рассылка приглашений к участию в Закупочной процедуре	21.11.2016	Секретарь
7	Получение Заявок на участие в закупочной процедуре, документов Поставщика и КП/ТКП.	27.11.2016	Секретарь
8	Квалификация Поставщиков (формирование списка	27.11.2016	ЭГ

График проведения Закупочной процедуры

№	Этап	Срок (даты, периоды)	Ответственный исполнитель
	Матрицы оценки предложений)		Заказчика
10	Анализ, оценка КП/ТКП и заполнение Матрицы оценки предложений	27.11.2016	ЭГ – Специалист по закупке
11	Формирование запроса на предоставление улучшенных КП (переторжка)	27.11.2016	ЭГ – Специалист по закупке
12	Направление запроса на предоставление улучшенных КП	27.11.2016	Секретарь
13	Анализ и оценка улучшенных КП и заполнение Матрицы оценки предложений	28.11.2016	ЭГ – Специалист по закупке
14	Проведение итогового заседания Тендерной комиссии / Закупочной комиссии	28.11.2016	Секретарь
15	Формирование и направление уведомления Победителю Закупочной процедуры	28.11.2016	Секретарь
16	Подписание Договора/получение счета	29.11.2016	Исполнитель закупки

Менеджер молодежной команды



Мазурин С.С.

Исполнитель: Мазурин С. С.
Вн. тел.:1814

21 Ноября 2016 № 2/тендер

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Общество с ограниченной ответственностью «Профессиональный баскетбольный клуб «ЦСКА» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция (при наличии)).	Групповые авиабилеты на 15 человек по маршруту Москва-Вильнюс-Москва. Дата вылета 11.01.2017г. время вылета – до 11:00 по местному времени. Аэропорт вылета – Шетеметьево. Дата прилета 15.01.2017г. время вылета до 12:00 по местному времени. Аэропорт прилета – Шереметьево
2. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений).	Запрос предложений.
3. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения.	25.11.2016 до 15:00
4. Базис поставки.	Групповые авиабилеты на 15 человек по маршруту Москва-Вильнюс-Москва. Дата вылета 11.01.2017г. время вылета – до 11:00 по местному времени. Аэропорт вылета – Шетеметьево. Дата прилета 15.01.2017г. время вылета до 12:00 по местному времени. Аэропорт прилета –Шереметьево
5. Форма, условия и сроки оплаты	1 Безналичный расчет 2. Авансовый платеж не более 20% 2. Окончательный расчет не ранее 3-х недель до даты выполнения рейса.
6. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	11.01.2017г. – вылет 15.01.2017 - прилет
7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	- Авиабилет билет – групповой, с возможностью замены пассажира
8.Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).	Перевозчик обеспечивает соблюдение всех формальностей относящихся к полету самолета, экипажу и инженерно-техническому составу (разрешение на полет, получение виз для экипажа, ИТС и тп.)
9.Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).	-
10.Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств	-

Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	
11.Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).	-
12.Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.	4. Выписка из ЕРГЮЛ 6. Заполненная карточка контрагента (приложение №1 к настоящему приглашению)
13.Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.	-
14.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность,	Применимое право - РФ
15.Иные специальные требования Заказчика (если применимо)	-
16.Прочие необходимые требования	-
17.Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	-
18.Другая необходимая информация и требования (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.)	-
19.Срок действия КП/ТКП	Не менее 6 календарных дней с даты направления

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общество с ограниченной ответственностью «Профессиональный баскетбольный клуб «ЦСКА» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Обществом с ограниченной ответственностью «Профессиональный баскетбольный клуб «ЦСКА» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: zakupki@cskabasket.com

Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от _____ № _____ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 15 рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция (при наличии)).	(согласен либо указать предмет разногласия)
2. Базис поставки	
3. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	(Возможно указание сроков поставки в спецификации, прилагаемой к Приглашению) (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
4. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
5. Форма, условия и сроки оплаты.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
6. Размер и способ/форма обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договора.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
7. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
8. Готовность работать по типовой форме договора / форме договора, приложенной к приглашению к участию в Закупочной процедуре.	(для Закупок, осуществляемых по типовым формам договоров, либо если форма договора приложена к Приглашению к участию в Закупочной процедуре) (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
9. Прочие необходимые требования (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.)	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
10. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
11. Другая необходимая информация и требования (к Квалификации Поставщика, возможности	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)

представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.)	
12. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)

Приложения:

1. Карточка Контрагента

Коммерческое / Техничко-коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре.

Руководитель Исполнителя закупки

 Мазурин С. С.